

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

30.09.2022

№ 262

г. Кемерово

О проведении перепроверки работ
участников ВПР в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2017 № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», в целях обеспечения контроля за объективностью оценивания ответов участников ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить
 - 1.1. Порядок проведения перепроверки работ участников ВПР (Приложение 1);
 - 1.2. График перепроверки результатов участников ВПР (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управления образования Е.В. Кривошееву.

И.о. начальника
управления образования



Г.Ю. Ахметзянова

**Порядок проведения муниципальной перепроверки работ
участников всероссийских
проверочных работ**

1. Порядок проведения муниципальной перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) определяет организационную схему муниципальной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), сроки проведения ВПР.

2. Настоящий Порядок разработан с целью повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

3. Задачи муниципальной перепроверки работ участников ВПР:

3.1. выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3.2. выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3.3. выработка мер по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

3.4. создание условий для повышения заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов.

4. Информация об итогах муниципальной перепроверки является информацией для служебного пользования. Используется в целях устранения необъективности оценивания ответов участников ВПР.

5. Результаты муниципальной перепроверки не влияют на результаты ВПР, которые были получены участниками ВПР после проверки педагогами в образовательных организациях.

6. Организует работу по муниципальной перепроверке ответов участников ВПР (далее - перепроверка) Управление образования администрации Кемеровского муниципального округа (далее - Управление образования).

7. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные организации, подведомственные Управлению образования

8. При проведении перепроверки Управление образования:

8.1. определяет:

8.1.1 место и сроки проведения перепроверки;

8.1.2 образовательные организации, классы,

учебные предметы для перепроверки;

8.2 осуществляет организационные и технические условия перепроверки;

8.3 обеспечивает прием работ участников ВПР от ОО по Акту передачи материалов для перепроверки (приложение № 1 к Порядку)

9. По итогам перепроверки Управление образования:

9.1. обеспечивает ознакомление образовательной организации с результатами перепроверки;

9.2. выявляет причины необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательных организациях (при наличии);

9.3. принимает в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательных организациях (при наличии).

10. Образовательные организации:

10.1 предоставляют представителю ОО оригиналы работ участников ВПР для перепроверки работ на второй день проведения ВПР;

10.2 направляют протокол проверки работ участников ВПР в образовательной организации в Управление образования не позднее одного дня после завершения проверки работ участников ВПР (приложение № 2 к Порядку);

10.3 выясняют причины необъективного оценивания работ участников ВПР педагогами

образовательной организации (при наличии);

10.4. направляют в Управление образования отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (приложение № 3 к Порядку).

10.5.обеспечивает ознакомление педагогов с результатами перепроверки после получения результатов от Управления образования (ознакомление участников ВПР, их родителей (законных представителей) не предполагается);

10.6 предоставляют в Управление образования план работы по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (при наличии);

10.7 принимают в рамках своей компетенции управленческие решения по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации (при наличии).

11. Комиссия по перепроверке формируется:

11.1. в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР и выявления причин наличия фактов необъективного оценивания работ участников ВПР посредством проведения перепроверки;

11.2 из числа педагогов образовательных организаций, соответствующих следующим требованиям:

11.2.1 .наличие высшего образования;

11.2.2.соответствие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах;

11.2.3. наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее трёх лет;

11.2.4. наличие опыта проверки работ участников ВПР.

11.3. из председателя и членов комиссии. Количество членов комиссии зависит от количества работ участников ВПР, определенного для перепроверки.

12. Комиссия:

12.1. осуществляет перепроверку работ участников ВПР;

12.2.составляет и направляет в Управление образования аналитическую справку по результатам перепроверки;

13. Перепроверка осуществляется в соответствии с графиком проведения перепроверок работ участников ВПР, утвержденным приказом Управления образования. (Приложение № 2 к Приказу)

14. Каждая работа проверяется один раз одним членом комиссии. При перепроверке член комиссии должен ставить метки на работе участника ВПР ручкой с чернилами красного цвета. При возникновении у члена комиссии затруднений по оцениванию работы участника ВПР решение об окончательном результате оценивания данной работы принимает председатель комиссии.

15. Член комиссии:

15.1. перепроверяет работы участников ВПР, строго руководствуясь критериями оценивания;

15.2. вносит результат оценивания работы участника ВПР для перепроверки в «Протокол перепроверки работ участников ВПР членом комиссии» (приложение № 4 к Порядку), аккуратно заполняя следующие поля гелевой ручкой с чернилами черного цвета:

15.3.1 «Код образовательной организации», который указан на сопроводительном бланке;

15.3.2 «Код работы», который указан на работе участника ВПР для перепроверки;

15.3.3 «Результаты оценивания после проверки», которые указаны в работе участника ВПР для перепроверки;

15.3.4 «Результат оценивания после перепроверки» заполняя только те поля, где имеются расхождения по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и членом комиссии;

15.3.4 «Примечание» при наличии расхождения по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и членом комиссии;

15.3.5 «ФИО, подпись члена комиссии»;

15.4. по окончании перепроверки передает материалы председателю комиссии по ведомости приемки - передачи материалов для перепроверки (приложение 6), а именно:

15.4.1 работы участников ВПР;

15.4.2 протоколы перепроверки членом комиссии по количеству работ участников ВПР для перепроверки (приложение № 4 к Порядку);

15.4.3 получает от председателя комиссии новые работы участников ВПР для перепроверки.

16. Председатель комиссии:

16.1 принимает от каждого члена комиссии по ведомости приемки - выдачи материалов для перепроверки (приложение № 5 к Порядку);

16.2 работы участников ВПР;

16.3 протоколы перепроверки членом комиссии по количеству работ участников ВПР для перепроверки (приложение № 4 к Порядку), проставляя свою подпись в каждом протоколе перепроверки членом комиссии;

16.4 при наличии расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и членом комиссии аккуратно вносит информацию в «Протокол перепроверки работ участников ВПР» (приложение № 6 к Порядку), заполняя поля гелевой ручкой с чернилами черного цвета:

16.4.1 «Код образовательной организации»;

16.4.2 «Код работы»;

16.4.3 результаты оценивания в предназначенные для этих целей поля. Если по критерию не выявлено расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и членом комиссии, в поле на пересечении номера критерия и строк «Было»/«Стало» ставится «X». При наличии расхождений по результатам оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации и членом комиссии на пересечении номера критерия и строки «Было» выставляется результат оценивания работы участника ВПР педагогом в образовательной организации, а на пересечении номера критерия и строки «Стало» выставляется результат оценивания работы участника ВПР членом комиссии;

16.4.4 в поле «Подпись председателя комиссии» председатель комиссии ставит свою подпись.

17. По окончании перепроверки председатель комиссии передает в Управление образования материалы перепроверки:

17.1 пакеты с перепроверенными работами участников ВПР;

17.2 комплекты критериев оценивания по количеству членом комиссии;

17.3 заполненные протоколы перепроверки членом комиссии по количеству работ участников ВПР для перепроверки;

17.4 заполненные протоколы перепроверки работ участников ВПР;

17.5 бумагу, которая использовалась членами комиссии в качестве черновиков;

17.6 аналитическую справку по результатам перепроверки.

18. Управление образования в течение трех рабочих дней после окончания перепроверки выполняет обработку протоколов перепроверки работ участников ВПР

Акт
передачи материалов для перепроверки

от « » 2022г.

Мы, нижеподписавшиеся

- 1.
- 2.
- 3.....

Составили настоящий Акт о том, что в

а именно: передали пакет работ участников ВПР:
по учебному предмету _____
класс (классы) _____
количество работ _____

Код _____
Код образовательной организации _____

Выдал:

(подпись)

(расшифровка)

Принял:

(подпись)

(расшифровка)

Отчет о причинах необъективного оценивания работ участников ВПР в образовательной организации _____

Описание причин	Планируемые мероприятия по устранению причин	Сроки	Ответственный	Примечание

Протокол перепроверки работ участников ВПР членом комиссии

Дата _____

Класс _____ | предмет _____

Код ОО _____

Код работы _____

	Результаты оценивания работ																				Всего баллов	оценка	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
После перепроверки																							

Примечание (заполняется в случае расхождения результатов проверки и перепроверки):

№ задания	Примечание

Член комиссии

(подпись)

(ФИО)

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО)

Ведомость приемки выдачи материалов для перепроверки члена комиссии

ФИО члена комиссии	КОД 00	Кол - во работ: принял/сдал	Выдал (подпись председателя комиссия)	Принял (подпись члена комиссии)	Сдал (подпись члена комисс	Принял (подпись председателя

Протокол перепроверки работ участников ВПР

класс | предмет

код 00

ФИО
председателя
комиссии

Код работы		Количество баллов за каждое задание																			Всего баллов	оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20
	Было																						
	Стало																						
	Было																						
	Стало																						
	Было																						
	Стало																						
	Было																						
	Стало																						

Подпись председателя комиссии

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Кемеровского муниципального округа
от 30.09.2022 № 262

График перепроверки результатов участников ВПР

ОО	Первый День- День проведения ВПР.	Второй День- Проверка собственных результатов ВПР	Третий День- День перепроверки ВПР, ОО из п.1 проверяет следующие ОО:	Четвертый День- возврат перепроверенных работ ВПР ОО из п.1 в ОО из п.4
П. 1	П. 2	П. 3	П. 4	П.5
Арсентьевская СОШ	Арсентьевская СОШ	Арсентьевская СОШ	Успенская ООШ	из п.1 в ОО из п.4
Барановская СОШ	Барановская СОШ	Барановская СОШ	Верхотомская ООШ, Усть-Хмелевская ООШ	из п.1 в ОО из п.4
Береговская СОШ	Береговская СОШ	Береговская СОШ	Кузбасская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Березовская СОШ	Березовская СОШ	Березовская СОШ	Новостроевская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Верхотомская ООШ	Верхотомская ООШ	Верхотомская ООШ	Барановская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Елькаевская СОШ	Елькаевская СОШ	Елькаевская СОШ	Металлплощадская ООШ	из п.1 в ОО из п.4
Звездненская СОШ	Звездненская СОШ	Звездненская СОШ	Мозжухинская ООШ	из п.1 в ОО из п.4
Кузбасская СОШ	Кузбасская СОШ	Кузбасская СОШ	Береговская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Мазуровская СОШ	Мазуровская СОШ	Мазуровская СОШ	Ясногорская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Мозжухинская ООШ	Мозжухинская ООШ	Мозжухинская ООШ	Звездненская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Металлплощадская СОШ	Металлплощадская СОШ	Металлплощадская СОШ	Елькаевская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Новостроевская СОШ	Новостроевская СОШ	Новостроевская СОШ	Березовская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Пригородная ООШ	Пригородная ООШ	Пригородная ООШ	Ягуновская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Старочервовская ООШ	Старочервовская ООШ	Старочервовская ООШ	Елькаевская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Успенская ООШ	Успенская ООШ	Успенская ООШ	Арсентьевская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Усть-Хмелевская ООШ	Усть-Хмелевская ООШ	Усть-Хмелевская ООШ	-	из п.1 в ОО из п.4
Ягуновская СОШ	Ягуновская СОШ	Ягуновская СОШ	Пригородская СОШ	из п.1 в ОО из п.4
Ясногорская СОШ	Ясногорская СОШ	Ясногорская СОШ	Мазуровская СОШ	из п.1 в ОО из п.4